

111 年度高等教育深耕計畫-提升高教公共性：
完善就學協助機制，有效促進社會流動
勵學金申請通知

- 一、「111 年度高等教育深耕計畫-提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」，請依各收件時間提出申請。
- 二、申請資格(日間部、進修部各學制學生)：
 - (一)具學雜費減免資格者之學生：
 1. 低收入戶學生。
 2. 中低收入戶學生。
 3. 身心障礙學生及身心障礙人士子女。
 4. 特殊境遇家庭之子女孫子女學生。
 - (二)具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者。
 - (三)原住民學生。
 - (四)家庭突遭變故經學校審核通過者(需附高等教育深耕計畫-完善就學協助機制證明書)。
 - (五)懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生(需附經院方認證之孕婦或兒童健康手冊、醫師診斷證明書、嬰兒出生證明書、已辦妥出生登記之戶口名簿或戶籍謄本，以上檢附資料擇一即可)。
- 三、申請項目：
 - (一)課業輔導、(二)競賽輔導、(三)跨域輔導、(四)職涯輔導
 - (五)外語輔導、(六)證照輔導、(七)築夢計畫
- 四、收件時間：
 - (一)申請「項目一~項目六」：
 1. 第 1 期 110 學年度第 2 學期第 12 週。
 2. 第 2 期 111 學年度第 1 學期第 12 週。
 - (二)申請「項目七-築夢計畫」：
 1. 第 1 期 110 學年度第 2 學期第 5 週。
 2. 第 2 期 111 學年度第 1 學期第 5 週。

五、繳交資料：

(一)申請「項目一～項目六」：

1. 輔導紀錄表(繳交紙本資料)。
2. 各項目相關檢附資料(繳交紙本資料)。
3. 佐證照片電子檔(請提供輔導過程或執行情形照片)。
 - (1) 以 word 上傳至承辦單位網頁各項目專區。
 - (2) 檔名為：申請項目-班級-姓名-學號。

(二)申請「項目七」：

1. 築夢計畫申請表(繳交紙本資料)。
2. 本學期學習計畫(繳交紙本資料)。
3. 選備資料可依學生條件檢附相關資料(繳交紙本資料)。
4. 學習計畫電子檔。
 - (1) 以 word 上傳至承辦單位網頁「築夢計畫」專區。
 - (2) 檔名為：學習計畫-班級-姓名-學號。

備註：獲補助者須於第十六週繳交紙本學習報告，並將電子檔上傳至承辦單位網頁「築夢計畫」專區，未繳交者將喪失日後申請本項資格。

六、申請說明：

(一)各項目請按申請條件提出申請，於收件時間內備妥完整資料繳交至學務處生輔組(進修部學務組)，逾期恕不接受申請，資料不齊者，視同申請無效。

(二)「111 年度各類學習輔導項目申請條件及額度分配表」、「項目一~六輔導紀錄表」、「項目七築夢計畫申請表」及「111 年度築夢計畫各系(學程)名額分配表」、「高等教育深耕計畫-完善就學協助機制證明書」如附件，或可至承辦單位網頁查詢下載使用。

1. 日間部：學務處生輔組>服務項目>完善就學勵學金專區。
2. 進修部：進修部學務組>完善就學勵學金專區。

(三)獲第 1 期築夢計畫勵學金者，不得申請第 1 期項目一~項目六勵學金；獲第 2 期築夢計畫勵學金者，不得申請第 2 期項目一~項目六勵學金。

(四)獲補助名單公告後，請自行至承辦單位網頁查詢，若有疑問請於一至兩週內詢問，逾期不受理。

七、如有未盡事宜得隨時修正之。

學務處生輔組



啟

111.2

111 年度各類學習輔導項目申請條件及額度分配表

編號	項目	申請條件	檢附資料	收件期限	經費額度
一	課業輔導	於期中或期末考前，完成課後課業輔導(含潛能開發班)，同一科目時數累計 10 小時，且被輔導科目期中或期末成績須及格。	1.課業輔導紀錄表 2.輔導科目當期成績單 (<u>潛能開發班時數證明</u>) 3.兩張佐證照片電子檔	收件期限共分為 2 期： 第 1 期 110 學年度第 2 學期第 12 週 第 2 期 111 學年度第 1 學期第 12 週	(一) 項目一至六項總經費 <u>514 萬元</u> (二) 各項勵學金分配原則： 1. 課業輔導：單次 1,500 元為原則，每人每期最多申請 <u>3</u> 次 2. 競賽輔導：單次 2,000 元為原則，每人每期最多申請 <u>3</u> 次。 3. 跨域輔導：單次 <u>2,000</u> 為原則，每人每期最多申請 <u>3</u> 次。 4. 職涯輔導：單次 1,500 元為原則，每人每期最多申請 <u>3</u> 次。 5. 外語輔導：單次 1,500 元為原則，每人每期最多申請 <u>3</u> 次。 6. 證照輔導：單次 1,500 元為原則，每人每期最多申請 <u>3</u> 次。
二	競賽輔導	<u>報名校內外競賽，並於競賽前完成課後競賽輔導。</u>	1.競賽輔導紀錄表 2.參賽證明(或獲獎證明) 3.兩張佐證照片電子檔		
三	跨域輔導	<u>完成下列任兩項學習項目並繳交學習報告書，學習報告書需經校內教師輔導認證：</u> 1.好書閱讀 2.電影賞析 <u>3.參加本校各項主題活動-</u> <u>4.參與本校辦理藝文展演</u> <u>(不含個人之成果展)</u>	1.跨域輔導紀錄表 <u>2.學習報告書</u> (<u>需含簡述內容概要、學習歷程、心得及輔導老師評語及學校單位認證</u>) 3.兩張佐證照片電子檔		
四	職涯輔導	<u>參加本校各項職涯相關輔導活動、講座、工作坊..等，並依活動類型檢附校內教師輔導之心得。部分活動另含履歷表(含自傳)。</u>	1.職涯輔導紀錄表 2. <u>心得</u> 3.履歷表(含自傳) 3.兩張佐證照片電子檔		
五	外語輔導	完成以下任一項活動： 1. <u>預約本校外師輔導，同一語文合計 250 分鐘</u> 2. <u>外語線上學習 5 回</u> 3. <u>外語線上模擬試題 3 回</u> 4. <u>校內教師課後外文輔導，同一語文合計 10 小時</u> ※以上列計標準參見外語輔導紀錄表	1.外語輔導紀錄表 2.線上學習紀錄表(含成績) 3.兩張佐證照片電子檔		
六	證照輔導	報考證照，並於 <u>考試前</u> 完成課後證照輔導時數累計 10 小時(列入畢業學分計算之證照輔導課不予列計)	1.證照輔導紀錄表 2.報考證照證明 3.兩張佐證照片電子檔		
七	築夢計畫	參見築夢計畫申請表			
備註	一、心得格式：以 WORD 繕打，標楷體，字型 12，單行間距。 二、資料繳交以承辦單位(學務處生活輔導組、進修部學務組)實際收件日為基準日。 三、各輔導項目類別之總經費如有結餘則由承辦單位調整辦理流用至其他項目。 四、上述輔導時數若為上課時間、輔導課程時間、實習訪視時間，則不予以補助勵學金。 五、心得不得抄襲，若抄襲將不予以補助勵學金。				

111 年度高等教育深耕計畫-提升高教公共性：

完善就學協助機制，有效促進社會流動

【一、課業輔導】紀錄表

班級：_____ 學號：_____ 姓名：_____ 手機：_____

申請資格：低收入戶學生 中低收入戶學生 身心障礙學生及身心障礙人士子女
特殊境遇家庭之子女孫子女學生 具教育部弱勢助學金補助資格學生 原住民學生
家庭突遭變故經學校審核通過者 懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生

序號	日期	星期	輔導科目	時段	輔導時數 (分鐘)	輔導教師簽章
1				: - :		
2				: - :		
3				: - :		
4				: - :		
5				: - :		
6				: - :		
7				: - :		
8				: - :		
9				: - :		
10				: - :		
11				: - :		
12				: - :		
13				: - :		
14				: - :		
15				: - :		

請學生詳讀後簽名

- 1、同一科目填寫一張紀錄表為申請一次，每人每期最多申請三次。
- 2、於期中或期末考前，完成課後課業輔導(含潛能開發班)時數累計 10 小時，課業輔導科目期中或期末成績須及格，並於收件時檢附當期成績單(或潛能開發班時數證明)。
- 3、不得以校外實習為申請科目。
- 4、本項輔導時間不得與其他項目輔導時間重疊，且輔導時數須為不具學分之課後時段，若不符合前述規定，則不予以補助勵學金。
- 5、佐證照片電子檔請上傳至學務處生輔組「完善就學協助補助-課業輔導」專區(進修部「完善就學協助補助-課業輔導」專區)。
- 6、獲補助名單公告後，若有疑問請於一至兩週內詢問，逾期不受理。

學生簽名

以下由學務處承辦人員填寫

審查結果 通過 不通過，說明:

學務處(學務組) 承辦人員		學務處生活輔導組 (學務組)組長		學務長 (進修部主任)	
------------------	--	---------------------	--	----------------	--

111 年度高等教育深耕計畫-提升高教公共性：
完善就學協助機制，有效促進社會流動

【二、競賽輔導】紀錄表

班級：_____ 學號：_____ 姓名：_____ 手機：_____

申請資格：低收入戶學生 中低收入戶學生 身心障礙學生及身心障礙人士子女
特殊境遇家庭之子女孫子女學生 具教育部弱勢助學金補助資格學生 原住民學生
家庭突遭變故經學校審核通過者 懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生

競賽時間						
日期	星期	競賽名稱				
競賽輔導						
序號	日期	星期	輔導競賽名稱	時段	輔導時數 (分鐘)	輔導教師簽章
1				: - :		
2				: - :		
3				: - :		
4				: - :		
5				: - :		
6				: - :		
7				: - :		
8				: - :		
9				: - :		
10				: - :		
11				: - :		
12				: - :		
13				: - :		
請學生詳讀後簽名						
1、同一競賽填寫一張紀錄表為申請一次，每人每期最多申請三次。 2、於競賽前，完成競賽輔導，並於收件時檢附參賽證明或獲獎證明。 3、本項輔導時間不得與其他項目輔導時間重疊，且輔導時數須為不具學分之課後時段，若不符合前述規定，則不予以補助勵學金。 4、佐證照片電子檔請上傳至學務處生輔組「完善就學協助補助-競賽輔導」專區(進修部「完善就學協助補助-競賽輔導」專區)。 5、獲補助名單公告後，若有疑問請於一至兩週內詢問，逾期不受理。						學生簽名
以下由學務處承辦人員填寫						
審查結果 <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過，說明:						
學務處(學務組) 承辦人員		學務處生活輔導組 (學務組)組長		學務長 (進修部主任)		

111 年度高等教育深耕計畫-提升高教公共性：

完善就學協助機制，有效促進社會流動

【三、跨域輔導】紀錄表

班級：_____ 學號：_____ 姓名：_____ 手機：_____

申請資格：低收入戶學生 中低收入戶學生 身心障礙學生及身心障礙人士子女
特殊境遇家庭之子女孫子女學生 具教育部弱勢助學金補助資格學生 原住民學生
家庭突遭變故經學校審核通過者 懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生

序號	學習項目	請勾選
1	校內教師推薦之好書閱讀	
2	校內教師推薦之電影賞析	
3	參加本校各項主題活動	
4	參與本校辦理藝文展演(不含個人之成果展)	

依學習項目填寫下述表格

序號	書名	輔導教師簽章		
1				
序號	電影名稱	輔導教師簽章		
2				
序號	日期	活動名稱	時段	活動承辦單位 (人)簽章
3			: - :	
序號	日期	活動名稱	時段	活動承辦單位 (人)簽章
4			: - :	

請學生詳讀後簽名

1、完成兩項學習項目為申請一次(填寫一份紀錄表即可)，每人每期最多申請三次。	學生簽名
2、完成一項學習項目須填寫一份學習報告書。	
3、每次不得選擇相同名稱的書籍及電影，且在校期間同本書籍或電影不得重複閱讀及賞析。	
4、經校內教師輔導或學校單位認證後，完成上列勾選之學習項目並於收件時檢附由校內教師輔導後簽章及評論之學習報告書。	
5、學習報告書格式以 WORD 繕打，標楷體，字型 12，單行間距，扣除引用文句後，字數須達 500 字以上，若抄襲將不予以補助勵學金。	
6、佐證照片電子檔及學習報告書電子檔請上傳至學務處生輔組「完善就學協助補助-跨域輔導」專區(進修部「完善就學協助補助-跨域輔導」專區)。	
7、獲補助名單公告後，若有疑問請於一至兩週內詢問，逾期不受理。	

以下由學務處承辦人員填寫

審查結果 通過 不通過，說明:

學務處(學務組) 承辦人員	學務處生活輔導組 (學務組)組長	學務長 (進修部主任)
------------------	---------------------	----------------

111 年度高等教育深耕計畫-提升高教公共性：

完善就學協助機制，有效促進社會流動

【三、跨域輔導】學習報告書

班級：_____ 學號：_____ 姓名：_____ 手機：_____

- 申請項目：校內教師推薦之好書閱讀
校內教師推薦之電影賞析
參加本校各項主題活動
參與本校辦理藝文展演(不含個人之成果展)

(學習報告書格式以 WORD 繕打，標楷體，字型 12，單行間距，扣除引用文句後，字數須達 500 字以上)

內容概要(簡述書本/電影/活動/展演內容並分析主題)

學習歷程(需含學習目標、學習過程)

學習心得

輔導教師評語

輔導教師簽章： _____

111 度高等教育深耕計畫-提升高教公共性：
完善就學協助機制，有效促進社會流動

【四、職涯輔導】紀錄表

班級：_____ 學號：_____ 姓名：_____ 手機：_____

申請資格：低收入戶學生 中低收入戶學生 身心障礙學生及身心障礙人士子女
特殊境遇家庭之子女孫子女學生 具教育部弱勢助學金補助資格學生 原住民學生
家庭突遭變故經學校審核通過者 懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生

序號	活動類型	請勾選
1	參與職涯探索系列活動	
2	參加本校辦理就業相關輔導活動	
3	參加本校辦理撰寫履歷表、自傳系列活動	

依輔導項目填寫下述表格

序號	日期	星期	活動名稱	時段	活動承辦單位(人) 簽章
1				: - :	
2				: - :	
3				: - :	

請學生詳讀後簽名

1、完成一項輔導項目為申請一次，每人每期最多申請三次。 2、參與職涯探索系列活動或本校辦理就業相關輔導活動須檢附活動心得 500 字。 3、參加本校辦理撰寫履歷表、自傳系列活動須檢附： (1)活動心得 300 字 (2)「一份」履歷表(含自傳 300 字) (例：參與一場活動須檢附一份心得及一份履歷表含自傳，兩場活動則檢附兩份心得及一份履歷表含自傳，以此類推。) 4、佐證照片電子檔、心得(及自傳)請上傳至學務處生輔組「完善就學協助補助-職涯輔導」專區(進修部「完善就學協助補助-職涯輔導」專區)。 5、獲補助名單公告後，若有疑問請於一至兩週內詢問，逾期不受理。	學生簽名
--	------

以下由學務處承辦人員填寫

審查結果 <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過，說明:				
學務處(學務組) 承辦人員		學務處生活輔導組 (學務組)組長		學務長 (進修部主任)

111 年度高等教育深耕計畫-提升高教公共性：
完善就學協助機制，有效促進社會流動

【四、職涯輔導】心得

班級：_____ 學號：_____ 姓名：_____ 手機：_____

申請項目： 參與職涯探索系列活動

參加本校辦理就業相關輔導活動

參加本校辦理撰寫履歷表、自傳系列活動

(心得格式以 WORD 繕打，標楷體，字型 12，單行間距，並達規定字數)

輔導教師簽章： _____

111 年度高等教育深耕計畫-提升高教公共性：

完善就學協助機制，有效促進社會流動

【五、外語輔導】紀錄表

班級：_____ 學號：_____ 姓名：_____ 手機：_____

- 申請資格：低收入戶學生 中低收入戶學生 身心障礙學生及身心障礙人士子女
特殊境遇家庭之子女孫子女學生 具教育部弱勢助學金補助資格學生 原住民學生
家庭突遭變故經學校審核通過者 懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生

<input type="checkbox"/> 預約本校外師輔導，同一語文合計 250 分鐘 (預約連結：「南應大入口」→「應用系統」→「語文訓練中心」→「外師輔導預約系統」)				
<input type="checkbox"/> 校內教師課後外文輔導，同一語文合計 10 小時				
序號	日期	課程名稱	時段	教師簽章
1			: - :	
2			: - :	
3			: - :	
4			: - :	
5			: - :	

<input type="checkbox"/> 外語線上學習 5 回 (語文訓練中心/線上學習/線上學習資源)				
序號	日期	測驗名稱(回數)	進入以下線上學習路徑並任選五回完成測驗 (本期申請回數不得重複)	
1			一、Live ABC 英語學習系統 / 日本語能力試驗 JLPT 1.N4 或 N5 測驗，完成一回達 40 分以上	
2			二、E-Testing / 自我練習 1.全民英檢：(1)聽力(看圖、問答、對話或談話)，完成一回達 40 分以上 (2)閱讀(詞彙、克漏字或理解)，完成一回達 40 分以上	
3			2.多益：(1)聽力(看圖、問答、對話或談話)，完成一回達 40 分以上 (2)閱讀(詞彙、克漏字或理解)，完成一回達 40 分以上	
4			3.單字：單字能力鑑別或仿真考試，完成一回達 25 分以上	
5			三、AMC 美語線上學習系統 / 學生專區 / 練習區 / 查詢條件 1.Grammar 100 隨堂測驗、KK 音標測驗或文法爛鍋 SHOW：完成一回達 40 分以上 2.字彙 1000 Unit 或 1000 Practice：完成一回達 40 分以上 3.字彙 2000 Unit 或 2000 Practice：完成一回達 40 分以上	

<input type="checkbox"/> 外語線上模擬試題 3 回 (語文訓練中心/線上學習/線上學習資源)				
序號	日期	測驗名稱(回數)	進入以下線上學習路徑並任選三回完成測驗 (本期申請回數不得重複)	
1			一、E-Testing / 自我練習 1.全民英檢：聽力模擬(晉級)考或閱讀模擬(晉級)考，完成一回達 40 分以上 2.多益：模擬考(50 題、100 題或 200 題)，完成一回達 170 分以上 3.單字：模擬(晉級)考，完成一回達 25 分以上	
2			二、Live ABC 英語學習系統 / 英檢網 1.全民英檢：完成一回初級達 100 分以上、中級達 120 分以上或中高級達 140 分以上 2.多益：完成一回達 170 分以上 3.CSEPT：完成一回達 100 分以上	
3			三、AMC 美語線上學習系統 1.CSEPT Practice Test：完成一回達 100 分以上 2.全民英檢：完成一回初級達 100 分以上、中級達 120 分以上或中高級達 140 分以上 3.新多益或新多益(2018)：完成一回達 170 分以上 4.字彙 1000、字彙 2000 或字彙 2500-4500：完成一回達 40 分以上	

請學生詳讀後簽名

1、完成以上任一學習為申請一次，每人每期最多申請三次。	學生簽名
2、申請外語線上學習或外語線上模擬試題，須於收件時檢附成績紀錄表。	
3、本項輔導時間不得與其他項目輔導時間重疊，且輔導時數須為不具學分之課後時段，若不符合前述規定，則不予以補助助學金。	
4、佐證照片電子檔請上傳至學務處生輔組「完善就學協助補助-外語輔導」專區 (進修部「完善就學協助補助-外語輔導」專區)。	
5、獲補助名單公告後，若有疑問請於一至兩週內詢問，逾期不受理。	

以下由學務處承辦人員填寫

審查結果 <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過，說明:				
學務處(學務組) 承辦人員		學務處生活輔導組 (學務組)組長		學務長 (進修部主任)

111 年度高等教育深耕計畫-提升高教公共性：

完善就學協助機制，有效促進社會流動

【六、證照輔導】紀錄表

班級：_____ 學號：_____ 姓名：_____ 手機：_____

申請資格：低收入戶學生 中低收入戶學生 身心障礙學生及身心障礙人士子女
特殊境遇家庭之子女孫子女學生 具教育部弱勢助學金補助資格學生 原住民學生
家庭突遭變故經學校審核通過者 懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生

證照考試時間

日期	星期	證照名稱

證照輔導

序號	日期	星期	輔導證照名稱	時段	輔導時數 (分鐘)	輔導教師簽章
1				: - :		
2				: - :		
3				: - :		
4				: - :		
5				: - :		
6				: - :		
7				: - :		
8				: - :		
9				: - :		
10				: - :		

若上列證照輔導時數為不具學分之證照輔導課，請填寫下表，若無則不須填寫。

日期	時間	課程名稱

請學生詳讀後簽名

<p>1、同一證照填寫一張紀錄表為申請一次，每人每期最多申請三次。</p> <p>2、於證照考試前，完成證照輔導時數累計 10 小時(列入畢業學分計算之證照輔導課不予列計)，並於收件時檢附報考證明。</p> <p>3、本項輔導時間不得與其他項目輔導時間重疊，且輔導時數須為不具學分之課後時段，若不符合前述規定，則不予以補助勵學金。</p> <p>4、佐證照片電子檔請上傳至學務處生輔組「完善就學協助補助-證照輔導」專區(進修部「完善就學協助補助-證照輔導」專區)。</p> <p>5、獲補助名單公告後，若有疑問請於一至兩週內詢問，逾期不受理。</p>	學生簽名
---	------

以下由學務處承辦人員填寫

審查結果 通過 不通過，說明:

學務處(學務組) 承辦人員	學務處生活輔導組 (學務組)組長	學務長 (進修部主任)
------------------	---------------------	----------------

111 年度高等教育深耕計畫-提升高教公共性：

完善就學協助機制，有效促進社會流動

【七、築夢計畫】申請表

班級：_____ 學號：_____ 姓名：_____ 手機：_____

申請資格：低收入戶學生 中低收入戶學生 身心障礙學生及身心障礙人士子女
特殊境遇家庭之子女孫子女學生 具教育部弱勢助學金補助資格學生 原住民學生
家庭突遭變故經學校審核通過者 懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生

項目	評分說明	分數	評分單位簽章
學習計畫 (必備，最多20分)	由校內教師輔導學生針對學習需求(如課業、競賽、跨領域學習、職涯、外語能力、證照、出國參加比賽等)擬訂本學期學習計畫，各系依學生所提之學習計畫內容評分。		
學業成績 (必備，最多50分)	檢附前一學期學業成績單： 學業成績總平均(小數點無條件捨去)： 100~95分：50分 / 94~90分：45分 / 89~85分：40分 84~80分：35分 / 79~75分：30分 / 74~70分：25分 69~65分：20分 / 64~60分：15分 / 60分以下：10分		
懲處紀錄 (必備)	檢附歷年操行成績暨獎懲明細表： 申誡：每支減0.5分 (在校期間曾記5支申誡含小過以上，不得申請)		
競賽績優 (選備，最多10分)	前一學期參加各項競賽成績優異者： 1. 國外競賽：第一名10分、第二名8分、第三名6分、佳作4分、特殊績效表現4分。 2. 國內競賽：第一名5分、第二名4分、第三名3分、佳作2分、特殊績效表現2分。		
證照績優 (選備，最多10分)	前一學期取得各項證照表現： 1. 甲級證照：每張10分。 2. 乙級證照：每張5分。 3. 丙級及國際證照：每張3分。 4. 其他證照：每張2分。		
幹部表現 (選備，最多5分)	前一學期擔任幹部： 1. 會長、社長、班長：5分。 2. 副會長、副社長、副班長：3分。 3. 擔任其他幹部：2分。		
服務優良 (選備，最多5分)	前一學期校內(外)服務優良：每項1分		

請學生詳讀後簽名

1、學習計畫電子檔請上傳至學務處生輔組「完善就學協助補助-築夢計畫」專區(進修部「完善就學協助補助-築夢計畫」專區)。 2、獲補助學生須於第十六週繳交紙本學習報告及學習報告電子檔至學務處生輔組(進修部)，未繳交者將喪失日後申請本項資格。 3、獲第1期築夢計畫勵學金者，不得申請第1期項目一~項目六勵學金；獲第2期築夢計畫勵學金者，不得申請第2期項目一~項目六勵學金。 4、獲補助名單公告後，若有疑問請於一至兩週內詢問，逾期不受理。			學生簽名
學務處(學務組) 承辦人員	學務處生活輔導組 (學務組)組長	學務長 (進修部主任)	

111 年度高等教育深耕計畫-提升高教公共性：
完善就學協助機制，有效促進社會流動
【七、築夢計畫】學習計畫

班級：_____ 學號：_____ 姓名：_____ 手機：_____

學習計畫

輔導教師簽章：_____

111 年度高等教育深耕計畫-提升高教公共性：

完善就學協助機制，有效促進社會流動

【築夢計畫各系(學程)名額分配表】

學院	科別	名額
生活科技學院	生活服務產業系	1
生活科技學院	幼兒保育系	4
生活科技學院	美容造型設計系	5
生活科技學院	服飾設計管理系	3
生活科技學院	餐飲系	4
生活科技學院	運動休閒與健康管理系	2
管理學院	國際企業經營系	2
管理學院	財務金融系	1
管理學院	資訊管理系	2
管理學院	企業管理系	2
旅遊學院	會計資訊系	1
旅遊學院	應用英語系	2
旅遊學院	旅館管理系	3
旅遊學院	養生休閒管理系	1
設計學院	商品設計系	3
設計學院	視覺傳達設計系	3
設計學院	室內設計系	2
設計學院	多媒體動畫系	2
設計學院	時尚設計系	1
設計學院	漫畫系	2
藝術學院	美術系	4
藝術學院	流行音樂系	1
藝術學院	音樂系	1
藝術學院	舞蹈系	2
旅遊學院(進修部)	餐旅管理學位學程	1
管理學院(進修部)	連鎖加盟經營管理學士學位學程	1
各系(學程)分配名額合計		56

高等教育深耕計畫-完善就學協助機制證明書

(本表限以「家庭突遭變故」身分申請者填寫)

班級：_____ 學號：_____ 姓名：_____ 手機：_____

請在下列(任一項皆可)申請項目□打勾	繳交個別證明文件
<input type="checkbox"/> 近半年父或母為家庭經濟來源一方死亡。	※父或母亡故證明【除戶證明即可】
<input type="checkbox"/> 近半年父或母為家庭經濟來源一方入獄服刑。	※父或母在監證明
<input type="checkbox"/> 近半年父母一方因遭裁員、資遣、強迫退休或其他非自願性失業因素。	※失業給付證明【須勞委會職訓局就業站開立之失業給付申請書及給付收據或失業認定聯】。
<input type="checkbox"/> 近半年家中遭逢天災、意外事故等原因情節重大者。	※受災證明書或村(里)長證明書。
<input type="checkbox"/> 其他：_____	※請依實際狀況檢附相關證明
以上申請項目須附上共同證明文件	1. 父母(或法定監護人)及學生之最近一年度所得清單 2. 父母(或法定監護人)及學生之三個月內戶籍謄本(須有詳細記事；若不同戶，請分開申請)
家庭突遭變故 自述表	
切結	本人因「家庭突遭變故」之因素申請高等教育深耕計畫-完善弱勢協助機制勵學金，核准後若經查不符資格或所附資料不實，願依學校規定處理並繳回已領款項。特此切結 切結人簽章：_____ 日期： 年 月 日
導師簽章	系主任簽章

學務處生輔組(進修部學務組)承辦人員：_____

111 年度高等教育深耕計畫-提升高教公共性：
完善就學協助機制，有效促進社會流動
【佐證照片-成果紀錄】

班級：_____ 學號：_____ 姓名：_____ 手機：_____

申請項目：課業輔導 競賽輔導 跨域輔導 職涯輔導 外語輔導 證照輔導

※拍攝輔導過程或執行情形照片，並敘述照片內容

照片說明：

照片說明：